



**CITTA' DI CASTROVILLARI**  
**- Cosenza -**

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 235**

**Oggetto:** Aggiornamento della Sezione 3.3 "*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale*" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 18 marzo 2026.

L'anno **Duemilaventisei** addì **quindici** del mese di **settembre** alle ore **11,15** in Castrovillari nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco, Prof.ssa **Anna DE GAIO**. Sono presenti:

| N. | Cognome, nome e qualifica                       | Pres | Ass | N. | Cognome, nome e qualifica                     | Pres | Ass |
|----|-------------------------------------------------|------|-----|----|-----------------------------------------------|------|-----|
| 1  | <b>DE GAIO Anna</b><br><i>Sindaco</i>           | SI   |     | 4  | <b>DI PAOLA Antonio</b><br><i>Assessore</i>   |      | SI  |
| 2  | <b>BASILE Domenico A.</b><br><i>Assessore</i>   | SI   |     | 5  | <b>MASSAROTTI Onofrio</b><br><i>Assessore</i> | SI   |     |
| 3  | <b>D'INGIANNA Francesca</b><br><i>Assessore</i> | SI   |     | 6  | <b>ROCCA Francesco</b><br><i>Assessore</i>    | SI   |     |

Assiste il Segretario Generale, Dott. **Angelo Pellegrino**.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Ritenuta** la necessità che sull'argomento indicato in oggetto siano formalmente assunte le seguenti determinazioni;

**Premesso che**

- ✦ con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 30 dicembre 2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028;
- ✦ con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 30 dicembre 2025 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028;
- ✦ con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 24 febbraio 2026 è stato approvato il Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2026/2028 quale sezione 3.3 del Piano Integrato di attività e organizzazione;
- ✦ con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 18 marzo 2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, comprensivo della Sezione 3.3 relativa al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

**Evidenziato** che nel predetto provvedimento giuntale n. 35 del 24 febbraio 2026 veniva, tra l'altro, precisato che la programmazione triennale del fabbisogno di personale potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

**Precisato** che, rispetto alla programmazione assunzionale con riferimento alla corrente annualità, si è provveduto al reclutamento di tutte le unità previste eccetto la figura dell'operaio specializzato, da inquadrare nell'area degli Operatori esperti, riservato ex art. 18 L.68/1999;

**Considerato** che, per sopravvenute esigenze organizzative dell'Ente, in ragione di pensionamenti già registratisi e che si realizzeranno nel breve termine, si rende necessario procedere ad una rimodulazione della programmazione del fabbisogno del personale per il biennio 2026-2028, prevedendo, per l'annualità 2026:

- il reclutamento di n. 2 unità, a tempo indeterminato part time 24 h settimanali, nel profilo professionale di Cuoco servizi scolastici – Area di inquadramento degli Operatori esperti;
- il reclutamento di n. 1 unità, a tempo pieno indeterminato, nel profilo professionale di Agente Polizia Locale – Area di inquadramento degli Istruttori;

**Considerato, altresì,**

- che questa Amministrazione, nell'ambito delle linee programmatiche di mandato, intende rafforzare il supporto agli organi di governo attraverso la costituzione dell'Ufficio di Staff del Sindaco, ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, quale struttura di diretta collaborazione finalizzata ad assicurare l'efficace esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo, di comunicazione istituzionale e di raccordo con la struttura burocratica dell'Ente;
- che la costituzione dell'ufficio in argomento comporta la necessità di aggiornare la programmazione triennale del fabbisogno di personale, individuando le risorse umane e finanziarie necessarie;
- che, pertanto, si rende necessario procedere alla rimodulazione della programmazione del fabbisogno di personale 2026-2028, prevedendo, per l'annualità 2026, il reclutamento di n. 1 unità di personale a tempo determinato e parziale, da inquadrare nell'Area degli Istruttori, con assegnazione dei compiti previsti dall'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale, nel rispetto delle disposizioni sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- che la predetta unità sarà reclutata secondo la modalità di costituzione dell'Ufficio di Staff individuata dall'Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente, della disciplina regolamentare dell'Ente e dei vincoli in materia di spesa di personale;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere all'aggiornamento della Sezione 3.3 del PIAO 2026-2028, prevedendo, per l'annualità 2026,

- il reclutamento di n. 2 unità, a tempo indeterminato e a tempo parziale per n. 24 h settimanali, nel profilo professionale di Cuoco servizi scolastici – Area di inquadramento degli Operatori esperti;
- il reclutamento di n. 1 unità, a tempo pieno indeterminato, nel profilo professionale di

Agente Polizia Locale – Area di inquadramento degli Istruttori;

- il reclutamento di n. 1 unità a tempo determinato e a tempo parziale per n. 24 ore settimanali con profilo professionale di Istruttore addetto al supporto agli organi di governo, da destinare alle attività di supporto agli organi di direzione politica;

**Rilevato** che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento, si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006, con le deroghe previste dall'art. 7 del DPCM 17 marzo 2020;

**Visto** l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

- «2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- 3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima (...).»;

**Viste** in tal senso le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

**Richiamato** il Regolamento Comunale “Ordinamento generale degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 31 maggio 2002;

**Acquisito** il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 in data 15/09/2026 al prot. n.27184, (verbale n.36/2026 del 14/09/2026);

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**Visto** il vigente “Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare l'art.48;

**Visto** il vigente statuto comunale;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Accertato che**, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, sulla presente proposta di deliberazione, di cui al modello allegato:

- esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

➤ si esprime parere favorevole di regolarità contabile;

**Con voti favorevoli e unanimi, espressi in forma palese;**

### **DELIBERA**

*Per le motivazioni riportate in premessa da intendersi qui richiamate e trascritte per formarne parte integrante e sostanziale*

- 1) **Aggiornare**, sulla base della normativa descritta in premessa e per come da allegati, la deliberazione di G.C. n. 35/2026, relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2026/2028, per come di seguito indicato, prevedendo per l'annualità corrente:
  - ❖ n. 2 unità a tempo indeterminato e a tempo parziale per n. 24 ore settimanali, con profilo professionale di Cuoco dei servizi scolastici, da inquadrare nell'Area degli Operatori esperti;
  - ❖ n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di Agente di Polizia Locale, da inquadrare nell'Area degli Istruttori;
  - ❖ n. 1 unità a tempo determinato e a tempo parziale per n. 24 ore settimanali, da inquadrare nell'Area degli Istruttori e da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, con il seguente profilo: Istruttore addetto al supporto agli organi di governo, per le attività di supporto agli organi di direzione politica;
- 2) **Dare atto** che la presente deliberazione costituisce integrazione alla sotto-sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del P.I.A.O. 2026-2028, già approvata con deliberazione Giunta comunale n. 70/2026, fermo restando per quanto non espressamente modificato dal presente provvedimento, il restante contenuto del PIAO e della programmazione del fabbisogno di personale;
- 3) **Confermare** per il resto quanto già indicato nella propria precedente deliberazione n. 35/2026, da intendersi qui richiamate e trascritte per formarne parte integrante e sostanziale;
- 4) **Dare atto** ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, sulla presente proposta di deliberazione sono stati regolarmente espressi i prescritti pareri;
- 5) **Disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 6) **Disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza a:
  - a) ai Capigruppo Consiliari, per espresso volere della Giunta Comunale;
  - b) al Settore Risorse Umane;
  - c) al Settore Finanziario.

**SUCCESSIVAMENTE**, attesa l'urgenza a provvedere in merito per l'avvio delle procedure previste nel presente atto, con voti unanimi, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'articolo 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**IL SEGRETARIO**  
F.to Angelo Pellegrino

**IL SINDACO**  
F.to Anna De Gaio

ALLEGATO Delibera di Giunta N. 235 del 15/08/26



**CITTA' DI CASTROVILLARI**  
**- Cosenza -**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

**PARERE** ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147**bis**, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Oggetto: Aggiornamento della Sezione 3.3 "*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale*" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 18 marzo 2026.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147**bis**, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere:

**FAVOREVOLE** di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Addì, 7 settembre 2026

Il Responsabile Settore 2  
Risorse Umane  
Dott.ssa Sonia LO SARDO

**CITTA' DI CASTROVILLARI**  
**- Cosenza -**



**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**  
**(di competenza del Responsabile del Settore proponente)**

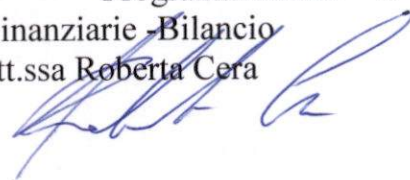
**PARERE** ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 sulla delibera avente ad oggetto:

Aggiornamento della Sezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 18 marzo 2026.

**Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile.**

Castrovillari, 07 Settembre 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 3  
Economia – Programmazione e  
Risorse Finanziarie - Bilancio  
Dott.ssa Roberta Cera



**COMUNE DI CASTROVILLARI****PROVINCIA DI COSENZA****ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA****VERBALE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI N. 36/2026 DEL 14 SETTEMBRE 2026****OGGETTO:**

**Parere sulla proposta di deliberazione della Giunta comunale, avente ad oggetto: Aggiornamento della Sezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 18 marzo 2026.**

L'anno 2026 il giorno 14 del mese di settembre, si è riunito, attraverso l'utilizzo di canali telefonici/telematici, il Collegio dei Revisori, nominato con delibera consiliare n. 72 del 30 dicembre 2024 e costituito da:

|                          |               |
|--------------------------|---------------|
| dott. Carlo Gaudio       | - Presidente; |
| dott. Annunziato Nastasi | - Componente; |
| dott. Salvatore Tillicci | - Componente; |

per esprimere il proprio parere in merito alla proposta di deliberazione della Giunta comunale avente ad oggetto: **"Aggiornamento della Sezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 18 marzo 2026."**

**Vista** la PEC di richiesta, pervenuta in data 11 settembre 2026 con allegata la proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto: **Aggiornamento della Sezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 18 marzo 2026."**

**Visto:**

- l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448 che prevede che l'organo di revisione economico-finanziaria accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all'art. 39, L. n. 449/1997 e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate;
- il D.M. 17.03.2020 che ha provveduto ad «individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in

bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia» (i cui contenuti sono stati chiariti altresì nella circolare del Ministero dell'Interno 8.06.2020);

- l'art. 4 co. 2 del DM 17 marzo 2020, che dispone che i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica;
- il principio contabile n° 4/1 dell'armonizzazione contabile in forza del quale «la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113»;

**Visti:**

- *la deliberazione della Giunta Comunale n. 292 del 09 dicembre 2025 relativa alla Ricognizione annuale del personale in soprannumero e in eccedenza - Anno 2026 - Art.33 D. Lgs. n. 165/2001 per come sostituito dall'art.16 della L.183/2011;*
- *la deliberazione di G.C. n. 293 del 09 dicembre 2025 con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive in materia di pari opportunità triennio 2026-2028;*
- *la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 30 dicembre 2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione 2026/2028. Nota di aggiornamento;*
- *la deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 30 dicembre 2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;*
- *l'art. 6 del D. Lgs. 30 marzo 2021 n.165, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 ai punti 2 e 3;*

- le "linee di indirizzo per la disposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche (DPCM 08 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27 luglio 2018);
- l'attuale normativa in materia di facoltà di assunzione del personale degli Enti Locali, nel combinato disposto tra art.3 del D.L. 90 del 24 giugno 2014 convertito in L. 114 dell'11 agosto 2014, L. 208/2015 (legge di stabilità 2016), D.L. 113/2016 convertito con legge 07 agosto 2016 D.L. 50/2017 convertito in legge 96/2017 (decreto Enti Locali) nonché le disposizioni in materia di personale contenute nella L.160/2019 (legge di bilancio) e nel D.L. 162/2019 (cd. Milleproroghe) convertito in legge 28 febbraio 2020 n. 8;

**Tenuto conto:**

- che l'Ente intende procedere all'aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTPP) per il triennio 2026/2028;
- che l'Ente intende assumere nell'anno 2026 n. 2 unità a tempo indeterminato con orario part time, la cui spesa complessiva ammonta ad € 41.306,33;
- n. 1 unità a tempo indeterminato con orario full time, la cui spesa ammonta ad € 34.744,44;
- n. 1 unità a tempo determinato dell'Ufficio di Staff del Sindaco, ex art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, la cui spesa complessiva ammonta ad € 23.440,00;
- che la suddetta maggiore spesa, pari ad €. 99.490,77, trova piena ed ampia copertura finanziaria per come risulta dalle somme impegnate nello specifico capitolo di bilancio di previsione triennio 2026-2028, cap. di uscita 328.

**Visto** il Decreto 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della funzione pubblica, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27 aprile 2020 secondo il quale:

- ai sensi dell'art. 3 il Comune di Castrovillari rientra nella fascia demografica di cui alla lettera f), ovvero Comuni con popolazione compresa tra 10.000 e 59.999 abitanti;
- ai sensi dell'art. 4 il Comune di Castrovillari si colloca al di sotto della prima soglia pari al 27% in ragione della propria appartenenza alla fascia demografica compresa tra 10.000 e 59.999 abitanti;

**Considerato:**

- che il rapporto tra le spese del personale come approvato nell'ultimo rendiconto anno 2025, al lordo degli oneri riflessi, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati (2023-2024-2025) al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, è inferiore alla predetta soglia massima di spesa in quanto è pari al **15,96%**.
- che in ragione di quanto sopra il Comune di Castrovillari può aumentare il valore della spesa del personale per l'anno 2026, fino al limite del 22% rispetto alla spesa del personale dell'anno 2018, ovvero l'incremento massimo ipotetico di spesa pari ad €. 907.694.46.

|                                                                               |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| - entrate correnti anno 2023                                                  | - € 24.529.945,70        |
| - entrate correnti anno 2024                                                  | - € 24.098.023,99        |
| - entrate correnti anno 2025                                                  | - € 25.847.523,49        |
| - <b>media entrate correnti</b>                                               | - <b>€ 24.825.164,39</b> |
| - <b>stanziamento definitivo FCDE 2025</b>                                    | - € 4.214.294,56         |
| - spesa di personale 2018                                                     | - € 4.125.883,92         |
| - spesa di personale 2025                                                     | - € 3.289.239,37         |
| - <b>% rapporto spese di personale 2025<br/>media entrate correnti - FCDE</b> | - <b>15,96 %</b>         |
| - % soglia (spese/entrate) [art. 4 D.M.]                                      | - 27,00 %                |
| - <b>% incremento su base 2018 [art. 5 D.M.]</b>                              | - <b>22,00 %</b>         |
| - <b>capacità assunzionali</b>                                                | - <b>€ 907.694,46</b>    |

**Visti:**

- l'art.16 della L.183/2011 e l'art.33 del D. Lgs. 165/2001 che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art.1 comma 719 e 723 della L. 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come da condizione necessaria per le assunzioni;
- l'art. 27 comma 9 del D.L. 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l'art.6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di azioni Positive per le Pari Opportunità determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

**Preso atto che:**

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo per come risulta dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 292 del 09 dicembre 2025;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2026/2028 con delibera n. 293 del 09 dicembre 2025;

**Considerato**

- che ai sensi dell'art.1 comma 557 -quater legge 27 dicembre 2006 n. 296, gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio 2011/2013;

**Rilevato**

- che il valore medio della spesa di personale del triennio 2011/2013 è pari ad € 5.460.364,27 e che la spesa di personale di cui al c. 557 art.1 - L. 292/2006 per l'anno 2018 è pari ad € 4.125.883,92;

- che dal bilancio di previsione 2026-2028 e dai prospetti allegati alla proposta di deliberazione, risulta una spesa del personale inferiore rispetto al triennio 2011/2013 pari ad € 5.460.364,27;

**Ritenuto** di aggiornare il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2026/2028 secondo il programma di assunzioni allegato alla proposta di deliberazione;

**Dato atto**

- che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;
- della volontà dell'Ente di voler aggiornare il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il Triennio 2026/2028, approvando il nuovo schema di dotazione organica del Comune di Castrovillari, secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018;
- dell'aggiornamento dell'organigramma dell'Ente;

**Rilevato** che il costo della dotazione organica come delineata nel presente provvedimento rientra nella programmazione finanziaria già esistente e, pertanto, si muove entro i limiti finanziari di cui all'art.2 comma 557 della L. 296/2006;

**Visti:**

il Piano degli indicatori di bilancio 2026/2028, con particolare riferimento ai seguenti indicatori:

| Indicatore |                                                                                                                                | 2026   | 2027   | 2028   |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|
| 1.1        | <b>Rigidità strutturale di bilancio</b> <i>Incidenza spese rigide (Disavanzo+ spesa personale + debito) / entrate correnti</i> | 22,42  | 23,97  | 23,75  |
| 3.1        | <b>Indicatore di equilibrio economico-finanziario</b> <i>Incidenza spesa personale/spesa corrente</i>                          | 18,45  | 19,56  | 19,73  |
| 3.2        | Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale                                   | 8,50   | 8,57   | 8,48   |
| 3.3        | Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile                                                           | 0,58   | 0,58   | 0,58   |
| 3.4        | Spesa di personale pro-capite                                                                                                  | 174,31 | 172,92 | 174,85 |
| 8.1        | Incidenza estinzioni debiti finanziari                                                                                         | 58,32  | 58,57  | 56,49  |
| 8.2        | Sostenibilità debiti finanziari                                                                                                | 7,56   | 8,73   | 8,33   |

- **il parere favorevole** di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, del Responsabile Settore 2 - Risorse Umane, D.ssa Sonia Lo Sardo, espresso ai

sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000 sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, in data 7 settembre 2026;

- **il parere favorevole** di regolarità contabile **del Responsabile del Settore 3 D.ssa Roberta Cera**, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/200 sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, in data 7 settembre 2026;

**L'Organo di Revisione**

**ESPRIME**

**Parere favorevole** alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente per oggetto: **"Aggiornamento della Sezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 18 marzo 2026."**

**ASSEVERA**

Il mantenimento dell'equilibrio pluriennale di bilancio 2026/2028 del Comune di Castrovillari a seguito delle assunzioni, programmate con il Piano del fabbisogno del personale 2026/2028.

Si invita, tuttavia, l'Ente a monitorare costantemente il permanere degli equilibri con particolare riferimento a quelli di parte corrente.

Il collegio raccomanda che, nel corso del piano assunzionale, venga effettuata una costante azione di monitoraggio del rispetto dei limiti stabiliti in materia di spesa del personale, con l'eventuale adozione di correttivi indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio.

**Il Collegio dei Revisori**

Dott. Carlo Gaudio (Presidente)



GAUDIO CARLO  
14.09.2026  
21:12:30  
GMT+02:00

Dott. Annunziato Nastasi (Componente)



Firmato digitalmente da:  
Nastasi Annunziato  
Firmato il 14/09/2026 20:57  
Seriale Certificato: 4965479  
Valido dal 15/10/2025 al 15/10/2028  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Dott. Salvatore Tillieci (Componente)



SALVATORE  
TILLIECI  
14.09.2026  
21:07:55  
GMT+02:00

*(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

*[Handwritten mark]*

| Allegato A - Programmazione Triennale Fabbisogno del Personale - Triennio 2026/2028 |                              |                     |                                                                          |              |                |          |              |                        |                      |                           |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|----------|--------------|------------------------|----------------------|---------------------------|------|
| Numero Posti                                                                        | Area                         | Posizione Economica | Profilo Professionale                                                    | Retribuzione | Oneri Riflessi | Irap     | Totale Spesa | Tipologia Contrattuale | Orario di Lavoro     | Modalità di Copertura     | Note |
| -                                                                                   | Area dei Funzionari - E.Q.   | Ex D1               |                                                                          | -            | -              | -        | -            |                        |                      |                           |      |
| 1,00                                                                                | Area degli Istruttori        | EX C1               | N. 1 Agente di Polizia Locale                                            | 25.702,35    | 6.857,39       | 2.184,70 | 34.744,44    | Indeterminato          | Tempo Pieno          | Scorrimento Graduatoria   |      |
| 1,00                                                                                | Area degli Istruttori        | EX C1               | N. 1 Istruttore addetto al supporto degli uffici degli organi di governo | 17.135,76    | 4.847,71       | 1.456,54 | 23.440,00    | Determinato            | Tempo Parziale - 24h | Procedura ex Art. 90 TUEL |      |
| 2,00                                                                                | Area degli Operatori Esperti | EX B1               | N. 2 Cuochi                                                              | 30.556,54    | 8.152,49       | 2.597,31 | 41.306,33    | Indeterminato          | Tempo Parziale - 24h | Scorrimento Graduatoria   |      |
| -                                                                                   | Area degli Operatori         | EX A1               |                                                                          | -            | -              | -        | -            |                        |                      |                           |      |
| 4,00                                                                                |                              |                     |                                                                          | 73.394,65    | 19.857,58      | 6.238,55 | 99.490,77    |                        |                      |                           |      |

## Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.

Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020

|               |       |
|---------------|-------|
| Abitanti      | 20612 |
| Anno Corrente | 2024  |

|              |                |
|--------------|----------------|
| Prima soglia | Seconda soglia |
| 27,00%       | 31,00%         |

|                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| Incremento massimo ipotetico spesa |              |
| %                                  | €            |
| 22,00%                             | 907.694,46 € |

|                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
| Entrate correnti           |                 |
| Ultimo Rendiconto 2025     | 25.847.523,49 € |
| Penultimo rendiconto 2024  | 24.098.023,99 € |
| Terzultimo rendiconto 2023 | 24.529.945,70 € |

|                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| FCDE                   | 4.214.294,56 €  |
| Media - FCDE           | 20.610.869,83 € |
| Rapporto Spesa/Entrate | 15,96%          |

|                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| Incremento spesa - I FASCIA |              |
| %                           | €            |
| 27,60%                      | 907.694,46 € |

|                        |                |
|------------------------|----------------|
| Spesa del personale    |                |
| Ultimo rendiconto 2025 | 3.289.239,37 € |
| Anno 2018              | 4.125.883,92 € |

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| Collocazione ente | Prima fascia |
|-------------------|--------------|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

|                      |        |
|----------------------|--------|
| Margini assunzionali |        |
|                      | 0,00 € |

|      |  |
|------|--|
| FCDE |  |
|------|--|

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Utilizzo massimo margini assunzionali |  |
|                                       |  |

|                                       |                |
|---------------------------------------|----------------|
| Incremento massimo ipotetico di spesa |                |
|                                       | 2.275.695,49 € |

### Spesa del Personale

Impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

### Entrate Correnti

Media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

| Fasce demografiche                        | Prima soglia | Seconda soglia | Incremento spesa personale massimo annuo |        |        |        |        |
|-------------------------------------------|--------------|----------------|------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|
|                                           |              |                | 2020                                     | 2021   | 2022   | 2023   | 2024   |
| Comuni con meno di 1.000 abitanti;        | 29,50%       | 33,50%         | 23,00%                                   | 29,00% | 33,00% | 34,00% | 35,00% |
| Comuni da 1.000 a 1.999 abitanti;         | 28,60%       | 32,60%         | 23,00%                                   | 29,00% | 33,00% | 34,00% | 35,00% |
| Comuni da 2.000 a 2.999 abitanti;         | 27,60%       | 31,60%         | 20,00%                                   | 25,00% | 28,00% | 29,00% | 30,00% |
| Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti;         | 27,20%       | 31,20%         | 19,00%                                   | 24,00% | 26,00% | 27,00% | 28,00% |
| Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti;         | 26,90%       | 30,90%         | 17,00%                                   | 21,00% | 24,00% | 25,00% | 26,00% |
| Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti;       | 27,00%       | 31,00%         | 9,00%                                    | 16,00% | 19,00% | 21,00% | 22,00% |
| Comuni da 60.000 a 249.999 abitanti;      | 27,60%       | 31,60%         | 7,00%                                    | 12,00% | 14,00% | 15,00% | 16,00% |
| Comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti;   | 28,80%       | 32,80%         | 3,00%                                    | 6,00%  | 8,00%  | 9,00%  | 10,00% |
| Comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre. | 25,30%       | 29,30%         | 1,50%                                    | 3,00%  | 4,00%  | 4,50%  | 5,00%  |

### Resti assunzionali

Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali massimi annui, fermo restando il non superamento del limite dato dalla prima soglia in relazione al rapporto tra le spese del personale e le entrate, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

### Comuni sotto i 5.000 abitanti facenti parte di un'unione

Per il periodo 2020-2024, i comuni con meno di cinquemila abitanti, che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, che fanno parte dell'«Unione di comuni» prevista dall'art. 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e per i quali la maggior spesa per personale consentita dal presente articolo risulta non sufficiente all'assunzione di una unità di personale a tempo indeterminato, possono, nel periodo 2020-2024, incrementare la propria spesa per il personale a tempo indeterminato nella misura massima di 38.000 euro non cumulabile, fermi restando i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. La maggiore facoltà assunzionale ai sensi del presente comma è destinata all'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale purché collocata in comando obbligatorio presso la corrispondente Unione con oneri a carico della medesima, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale previsto per le Unioni di comuni.

### Comuni che si collocano nella seconda fascia

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta compreso fra il valore della prima soglia e quello della seconda soglia, per fascia demografica, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

### Comuni che si collocano nella terza fascia

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore al valore della seconda soglia per fascia demografica adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore alla seconda soglia per fascia demografica applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.

**Verifica Riserve L. 68/99**

**Dipendenti Full Time**

| Aree                            | N. Unità  | Ore Settimanali | Tot. Ore Settimanali | Rapporto<br>Tot. Ore Settimanali/36 |
|---------------------------------|-----------|-----------------|----------------------|-------------------------------------|
| Area dei Funzionari e dell'E.Q. | 10        | 36              | 360                  | 10                                  |
| Area degli Istruttori           | 20        | 36              | 720                  | 20                                  |
| Area degli Operatori Esperti    | 12        | 36              | 432                  | 12                                  |
| Area degli Operatori            | 2         | 36              | 72                   | 2                                   |
| <b>Totale Unità L. 68/99</b>    | <b>44</b> |                 |                      | <b>44</b>                           |

**Dipendenti Full Time - 18 ore (Part Time 50%)**

| Aree                            | N. Unità | Ore Settimanali | Tot. Ore Settimanali | Rapporto<br>Tot. Ore Settimanali/36 |
|---------------------------------|----------|-----------------|----------------------|-------------------------------------|
| Area dei Funzionari e dell'E.Q. | 1        | 18              | 18                   | 0,5                                 |
| Area degli Istruttori           | 0        | 18              | 0                    | 0                                   |
| Area degli Operatori Esperti    | 0        | 18              | 0                    | 0                                   |
| Area degli Operatori            | 0        | 18              | 0                    | 0                                   |
| <b>Totale Unità L. 68/99</b>    | <b>1</b> |                 |                      | <b>0,5</b>                          |

**Dipendenti Full Time - 26 ore (Part Time 72,22%)**

| Aree                            | N. Unità | Ore Settimanali | Tot. Ore Settimanali | Rapporto<br>Tot. Ore Settimanali/36 |
|---------------------------------|----------|-----------------|----------------------|-------------------------------------|
| Area dei Funzionari e dell'E.Q. | 0        | 26              | 0                    | 0                                   |
| Area degli Istruttori           | 0        | 26              | 0                    | 0                                   |
| Area degli Operatori Esperti    | 0        | 26              | 0                    | 0                                   |
| Area degli Operatori            | 3        | 26              | 78                   | 2,17                                |
| <b>Totale Unità L. 68/99</b>    | <b>3</b> |                 |                      | <b>2,17</b>                         |

**Dipendenti Full Time - 28 ore (Part Time 77,78%)**

| Aree                            | N. Unità | Ore Settimanali | Tot. Ore Settimanali | Rapporto<br>Tot. Ore Settimanali/36 |
|---------------------------------|----------|-----------------|----------------------|-------------------------------------|
| Area dei Funzionari e dell'E.Q. | 0        | 28              | 0                    | 0                                   |
| Area degli Istruttori           | 0        | 28              | 0                    | 0                                   |
| Area degli Operatori Esperti    | 2        | 28              | 56                   | 1,56                                |
| Area degli Operatori            | 4        | 28              | 112                  | 3,11                                |
| <b>Totale Unità L. 68/99</b>    | <b>6</b> |                 |                      | <b>4,67</b>                         |

**Dipendenti Full Time - 30 ore (Part Time 83,33%)**

| Aree                            | N. Unità  | Ore Settimanali | Tot. Ore Settimanali | Rapporto<br>Tot. Ore Settimanali/36 |
|---------------------------------|-----------|-----------------|----------------------|-------------------------------------|
| Area dei Funzionari e dell'E.Q. | 3         | 30              | 90                   | 2,50                                |
| Area degli Istruttori           | 1         | 30              | 30                   | 0,83                                |
| Area degli Operatori Esperti    | 8         | 30              | 240                  | 6,67                                |
| Area degli Operatori            | 15        | 30              | 450                  | 12,50                               |
| <b>Totale Unità L. 68/99</b>    | <b>27</b> |                 |                      | <b>22,50</b>                        |

**Dipendenti Full Time - 32 ore (Part Time 88,89%)**

| Aree                            | N. Unità  | Ore Settimanali | Tot. Ore Settimanali | Rapporto<br>Tot. Ore Settimanali/36 |
|---------------------------------|-----------|-----------------|----------------------|-------------------------------------|
| Area dei Funzionari e dell'E.Q. | 0         | 32              | 0                    | 0                                   |
| Area degli Istruttori           | 0         | 32              | 0                    | 0                                   |
| Area degli Operatori Esperti    | 10        | 32              | 320                  | 8,89                                |
| Area degli Operatori            | 13        | 32              | 416                  | 11,56                               |
| <b>Totale Unità L. 68/99</b>    | <b>23</b> |                 |                      | <b>20,44</b>                        |

94

|                                        |  |  |  |    |
|----------------------------------------|--|--|--|----|
| Lavoratori ex LSU esclusi dal computo  |  |  |  | 23 |
| Categorie Protette escluse dal computo |  |  |  | 3  |

| 68                             | Riserva Art. 3, c. 1, lett. B L.<br>68/99 | Riserva Art. 18, c. 2 L.<br>68/99 |
|--------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|
| Fabbisogno Teorico             | 5,00                                      | 1                                 |
| Categoria protette in organico | 3                                         | 0                                 |
| Scopertura                     | 2,00                                      | 1                                 |

#NOME?

**AFFISSIONE** La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data ..... 18 SET. 2026 ....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'articolo 124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

F.to l'addetto alla pubblicazione

~~Il Messo Comunale~~  
**Giuseppe Barletta**

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addì, 18 SET. 2026



IL SEGRETARIO GENERALE  
dr. Angelo Pellegrino